

europa **press**

CODI ÈTIC

	Edició	inicial	
	Codi	CE EP 2	
Aprovat pel Consell d'Administració	Març - 2025		
Estat	Aprovat		

ÍNDIX

I. INTRODUCCIÓ

- 1.1 Empreses que integren les activitats d'Europa Press
- 1.2 Objecte i finalitat del Codi Ètic

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC

- 2.1 Àmbit personal i territorial
- 2.2 Obligació d'acceptar, respectar i complir el Codi Ètic

III. PRINCIPALS VALORS D'EUROPA PRESS

- 3.1 Principis i valors de l'Agència
- 3.2 Cultura corporativa de compliment normatiu
 - 3.2.1 Normativa general i sectorial
 - 3.2.2 Polítiques de prevenció i protecció
 - 3.2.3 Compromís contra el blanqueig

IV. NORMES D'ACTUACIÓ EN L'EXERCICI PROFESSIONAL

- 4.1 Criteris generals de conducta
- 4.2 Ús de recursos i material corporatiu
- 4.3 No discriminació en les relacions amb companys i tercers
- 4.4 No competència
- 4.5 Situacions de conflicte d'interès
- 4.6 Tractament d'informació confidencial
- 4.7 Respecte de la imatge i reputació de l'Agència
- 4.8 Control financer i fiscalitat
- 4.9 Polítiques sobre regals i atencions
 - 4.9.1 Rebuts
 - 4.9.2 Prohibició d'ofertaments
- 4.10 Relacions amb la clientela i usuaris d'internet
- 4.11 Relacions amb proveïdors i col·laboradors
- 4.12 Relacions amb competidors

V. COMPLIMENT NORMATIU A L'AGÈNCIA

- 5.1 Comitè de compliment
- 5.2 Funcions

VI. CANAL DE DENÚNCIES

VII. RÈGIM DISCIPLINARI

VIII. DIFUSIÓ

8.1 Difusió interna

8.2 Difusió externa

8.3 Interpretació

IX. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ

ANNEX. EN CAS DE DUBTE

I. INTRODUCCIÓ

1.1. Empreses que integren les activitats d'Europa Press

Europa Press és l'agència de notícies privada líder a Espanya. En més de seixanta anys d'història ha assolit una sòlida posició de prestigi, fruit de la seva independència i de la bona feina dels seus professionals.

La credibilitat d'Europa Press queda acreditada per l'extensa i plural nòmina de clients, entre els quals hi ha els principals mitjans de comunicació espanyols de diferent àmbit, les Altes Institucions de l'Estat, les administracions públiques a tots els nivells (estatal, autonòmic, provincial i local), diferents partits polítics, organitzacions empresarials i sindicats, així com fundacions i companyies capdavanteres dels sectors més diversos.

El present Codi Ètic suposa un reflex dels principals valors i principis que impregnen el fer quotidià i constant d'Europa Press i fixa, des de la seva aprovació, les polítiques i pautes de comportament que s'han de seguir per donar compliment a aquests valors.

El Codi Ètic és, doncs, una de les eines de què es val Europa Press per fer efectiu el seu compromís amb una cultura de compliment normatiu, i se suma a les polítiques de bon govern com les relatives a la prevenció de riscos laborals o la protecció de dades de caràcter personal.

Per tot això, el Consell d'Administració de la capçalera del grup Europa Press ha decidit impulsar el seu compromís amb les mesures de comportament ètic i legal aprovant aquest codi per a les empreses del grup que conformen la seva activitat en el sector informatiu, que expressament s'hi han adherit per decisió dels seus Consells d'Administració respectius:

- Agència Europa Press, S.A.
- Europa Press Catalunya, S.A.

A efectes interpretatius d'aquest Codi Ètic, sempre que es faci menció a l'Agència, es farà referència exclusivament al conjunt de les societats que s'acaben d'esmentar, que porten en la seva denominació social el terme "Europa Press".

1.2. Objecte i finalitat del Codi Ètic

Són objecte d'aquest Codi Ètic:

- reflectir i difondre els principals valors de l'Agència i els seus estàndards de comportament ètic i de respecte de la legalitat vigent,

- desenvolupar els criteris d'actuació i obligacions que serveixin de guia als administradors, empleats, col·laboradors, proveïdors, patrocinadors i clients de l'Agència per tal de complir amb el respecte dels valors que aquí es defensen,
- informar sobre la necessitat de prevenir i, si s'escau, denunciar aquells comportaments que no s'ajustin al Codi Ètic o a la legalitat vigent, especialment en l'àmbit penal.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC

2.1. Àmbit personal i territorial

El Codi Ètic és d'aplicació a tots els destinataris que a continuació s'esmenten:

- els administradors de l'Agència,
- tots els empleats sense excepció, amb independència de les competències o responsabilitats del lloc de treball,
- els estudiants en pràctiques.

En endavant, a efectes d'interpretació del Codi Ètic, se citarà els destinataris esmentats més amunt, sense distinció, amb el terme professionals. Igualment, el Codi Ètic serà aplicable a (i) corresponsals i articulistes, i (ii) tercers, siguin persones físiques o jurídiques, que interactuïn amb l'Agència en el dia a dia.

En tots els casos anteriors és d'aplicació el Codi Ètic amb independència de la ubicació geogràfica del destinatari.

2.2. Obligació d'acceptar, respectar i complir el Codi Ètic

Tots els professionals de l'Agència han de complir el contingut d'aquest Codi Ètic.

És responsabilitat de l'Agència la difusió de la seva existència i del seu contingut entre els professionals i tercers d'acord amb l'apartat VIII.

En cap circumstància un professional de l'Agència podrà ordenar o suggerir a un company o subordinat que actuï o deixi d'actuar, sol o en connivència amb altres, siguin professionals de l'Agència o tercers, quan això suposi una vulneració o infracció de:

- una norma vigent (civil, administrativa, laboral, penal) de qualsevol rang,

- aquest Codi Ètic o,
- el Conveni Col·lectiu, molt especialment quant a la clàusula de consciència segons la qual: “La Direcció de l’empresa no podrà obligar el seu personal a elaborar ni signar, per a la seva publicació, aquelles informacions que vagin contra els seus principis morals o ideològics.”

De la mateixa manera, cap professional no podrà justificar un incompliment de la llei o del Codi Ètic emparant-se en ordres rebudes. En cas de rebre aquestes ordres, el professional ho haurà de comunicar al Comitè de Compliment de l’Agència a través del canal corresponent (vegeu apartats V i VI), especialment quan tingui la sospita que els fets poden ser constitutius de delictes.

Tots els professionals tenen l’obligació de seguir la formació que l’Agència estableixi en matèria de prevenció de riscos penals i han de col·laborar amb l’Agència en la implantació d’aquest codi, les mesures de prevenció de riscos penals i les modificacions futures.

III. PRINCIPALS VALORS D’EUROPA PRESS

3.1 Principis i valors de l’Agència

L’Agència, des de la seva constitució, s’ha distingit com a referent de qualitat informativa, transparència, independència i imparcialitat, essent aquests els principis bàsics de la seva reputació. Tenint en compte el sector en què desenvolupa la seva activitat, i d’acord amb allò ja establert al Conveni Col·lectiu vigent, reafirma en aquest codi el seu compromís amb:

- la informació lliure, veraç, objectiva i completa.
- la defensa del principi de veracitat de la informació que recullen la Constitució Espanyola de 1978 i la Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
- el respecte per la natura i el medi ambient.
- el respecte per la vida humana i la família com a arrel social.

Com a complement de l’anterior, els professionals de l’Agència, en l’exercici de la seva activitat professional, es comprometen amb:

- el dret a la igualtat, a la vida i a la integritat física i moral de tota persona, així com el dret a l’honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge.
- el respecte a la llibertat ideològica i religiosa de tothom.
- l’exercici dels drets i llibertats col·lectives d’associació, reunió, sindicació, negociació col·lectiva i vaga.

Sense perjudici del compromís de l'Agència amb l'exercici dels drets de llibertat d'expressió i opinió, i amb la finalitat de no vulnerar els principis d'imparcialitat i independència d'Europa Press, els professionals s'esforçaran per mantenir la reputació de l'Agència i s'abstindran d'expressar opinions polítiques, partidistes, religioses o ideològiques en la redacció de les tele-notícies, comunicats, notícies o a través de l'editor de l'Agència. De la mateixa manera, no podran participar en l'exercici de les seves responsabilitats professionals en iniciatives que atemptin contra els principis i drets manifestats en els paràgrafs anteriors. Si ho fessin, serà fora del seu àmbit professional a l'Agència, a títol privat o particular i evitaran que això afecti el prestigi i la reputació de l'Agència abstenint-se d'utilitzar el nom o qualsevol signe corporatiu d'Europa Press.

En el cas que un professional, en l'exercici de la seva llibertat, pertanyi a un partit polític o a una entitat de caràcter ideològic o religiós, ho farà a títol estrictament personal, evitant que aquesta opció personal es vinculi amb l'Agència.

3.2. Cultura corporativa de compliment normatiu

3.2.1 Normativa general i sectorial

En l'exercici de la seva tasca, els professionals de l'Agència estan sotmesos a les lleis, reglaments i resta de normes que conformen l'ordenament jurídic vigent d'àmbit estatal, autonòmic i local.

Sense perjudici d'allò anterior, els professionals posaran especial èmfasi en conèixer la normativa sectorial que afecta directament la seva activitat professional. En cas de dubte, podran elevar consulta als seus superiors jeràrquics i al Comitè de Compliment normatiu de l'Agència.

Els professionals de l'Agència amb funcions de direcció d'algun departament/àrea/centre de negoci o delegació vetllaran perquè els companys del seu càrrec actuïn conforme a la normativa i, si escau, els informaran de llurs obligacions legals.

Sempre que un professional sigui (i) investigat, encausat o processat en el marc d'un procediment de caràcter penal o (ii) se li incoï un procediment administratiu de naturalesa sancionadora en relació amb fets que tinguin relació amb la seva tasca a l'Agència o que puguin afectar la seva feina, ho haurà de comunicar als responsables de Recursos Humans i de compliment normatiu, directament o a través del seu superior jeràrquic.

Els professionals de l'Agència també hauran de respectar els principis deontològics que els siguin aplicables i complir amb les obligacions contractuals que l'Agència hagi contret amb tercers.

3.2.2 Polítiques de prevenció i protecció

L'Agència desplega les seves polítiques de prevenció en diferents àmbits:

- realitza periòdicament proves tècniques per avaluar el nivell de seguretat en el seu entorn web, per tal d'evitar vulnerabilitats que puguin afectar la pròpia Agència i, en conseqüència, els usuaris i clients.
- els professionals han de respectar les mesures i protocols de caràcter preventiu en matèria de seguretat i salut laboral que l'Agència hagi adoptat.
- igualment, els professionals han de seguir les mesures preventives en matèria de protecció de dades que l'Agència tingui implantades i actualitzades de conformitat amb la legalitat vigent (RGPD).

3.2.3 Compromís contra el blanqueig

Els professionals de l'Agència que intervinguin en processos de transacció econòmica amb clients, proveïdors o col·laboradors externs posaran especial atenció als pagaments en metàl·lic inusuals o que no s'ajustin als protocols interns del seu departament, així com al tràfic de xecs al portador o pagaments fets en divises poc habituals.

També cal estar amatents als moviments de diners no vinculats amb relacions comercials prèviament contractades, o pagaments efectuats en comptes bancaris de tercers no habituals o que, en general, no s'ajustin a les pràctiques comunament acceptades per l'Agència.

Així mateix, els empleats han de prestar atenció als moviments amb persones, companyies, entitats o comptes oberts en paradisos fiscals.

Tot professional que disposi de targeta de crèdit a càrrec de l'Agència o utilitzi recursos econòmics de l'Agència, amb independència de l'import, haurà d'acreditar la despesa realitzada de conformitat amb les exigències de l'Agència.

IV. NORMES D'ACTUACIÓ EN L'ACOMPLIMENT PROFESSIONAL

4.1. Criteris generals de conducta

Els professionals han d'actuar amb la responsabilitat personal i professional necessària per garantir que el seu prestigi personal i el de l'Agència no es vegin afectats. En concret, els professionals han de:

- actuar amb honestedat, prudència i imparcialitat, i evitar conductes il·legals que pretenguin millorar la captació de negoci, l'obtenció d'informacions per mitjans deshonestos o obtenir avantatges econòmics per a l'Agència en les seves relacions comercials.
- comunicar amb veracitat i evitar proporcionar informació inexacta amb intenció d'induir a error al públic destinatari.
- treballar amb lleialtat a l'Agència, evitant difondre informació de caràcter intern (per exemple, situació econòmica-patrimonial, projectes en curs, característiques de programari propi, negociacions en curs amb proveïdors o col·laboradors).
- actuar amb subjecció als principis de bona fe i respecte amb companys, superiors i col·laboradors, entenent que les legítimes expectatives professionals de cadascun s'han de regir pel respecte a la legalitat i a la convivència.

4.2. Ús de recursos i material corporatiu

Els professionals de l'Agència estan subjectes al que disposa el Conveni Col·lectiu quant a l'ús dels equips de producció i informàtics, de la propietat intel·lectual aliena a l'Agència i, si escau, de vehicles.

Per part seva, l'Agència, d'acord amb el Conveni Col·lectiu, es compromet a posar a disposició de tots els professionals els recursos materials necessaris en cada cas concret.

Quant als mitjans informàtics facilitats per l'Agència, aquests constitueixen eines de treball i, en conseqüència, no poden ser utilitzats pels professionals per a ús privat. D'acord amb aquesta premissa bàsica, els professionals han d'evitar servir-se dels béns informàtics i la resta de recursos i instal·lacions de l'Agència per a fins particulars; excepte en cas d'un ús merament esporàdic, moderat, legal, justificat i que no perjudiqui els interessos de l'Agència.

En particular, els professionals no poden servir-se, amb ànim de lucre o sense, per a ús propi o de tercers, dels programes o sistemes informàtics creats o desenvolupats per l'Agència.

L'Agència, segons el Conveni Col·lectiu, es reserva el dret de verificar l'ús adequat dels mitjans informàtics amb les finalitats allà establertes.

Els professionals donaran ús als béns i equips de l'Agència d'acord amb la seva finalitat o naturalesa, procurant que no pateixin cap deteriorament, llevat del desgast normal pel seu ús, i prendran les mesures de diligència necessàries per evitar pèrdues o furtus.

Qualsevol material que sigui propietat de l'Agència i posat a disposició dels professionals haurà de ser retornat quan l'Agència ho requereixi, o quan ja no sigui necessari, i sempre quan acabi la relació laboral o de serveis.

Els professionals no podran fer servir, utilitzar ni instal·lar en els equips i béns de l'Agència programes informàtics o software sense la llicència corresponent i que no hagin estat prèviament autoritzats de manera expressa per l'Agència, tot respectant els drets de propietat intel·lectual i industrial de productes i serveis de tercers.

No està permès l'accés a Internet des dels equips o servidors de l'Agència per veure, descarregar, arxivar o difondre material il·legal o que sigui de contingut pornogràfic, violent o incitador a la violència, difamatori, ofensiu o allunyat dels principis i valors que recull aquest Codi Ètic. Sobre el material citat, els professionals podran accedir-hi des dels equips de l'Agència sempre que estigui justificat per tasques d'investigació pròpies de l'activitat professional. En cap cas està permesa la difusió d'aquest material.

Els professionals s'abstindran d'utilitzar el logotip de l'Agència, la seva imatge, marca o signes distintius fora de les activitats professionals. En cas de dubte, caldrà consultar amb el superior jeràrquic o amb el Comitè de Compliment normatiu.

Els professionals, quant al treball que desenvolupin per a l'Agència, han de respectar el que estableix el Conveni Col·lectiu en relació amb els drets d'explotació de propietat intel·lectual, reproducció, transformació, comunicació pública i distribució d'obres.

4.3. No discriminació en les relacions amb companys i tercers

Cap professional de l'Agència pot discriminar (i) un company, (ii) un col·laborador extern, (iii) un client o personal al seu càrrec, (iv) un proveïdor o el seu personal, (v) un usuari d'Internet o (vi) un candidat en procés de selecció, per raó de sexe, orientació sexual, raça, religió, origen, nacionalitat, estat civil, edat o condició social. En conseqüència, l'Agència vetllarà per l'existència d'una veritable igualtat d'oportunitats i de promoció en el treball basada en el mèrit i l'esforç personal, i rebutjarà qualsevol comportament discriminatori.

Els professionals de l'Agència s'han de tractar amb respecte, procurant mantenir un entorn de treball segur i positiu; igualment s'han de relacionar amb tercers amb qui interactuïn professionalment en el mateix sentit.

L'Agència no tolerarà comportaments basats en l'assetjament (físic, psicològic o moral), l'abús d'autoritat, la intimidació ni la manca de respecte, ni donarà cobertura a agressions físiques o verbals. Tot professional que tingui coneixement de fets o circumstàncies d'aquest caràcter ho haurà de comunicar

al Comitè de Compliment normatiu de l'Agència mitjançant el canal de denúncies.

4.4. No competència

El present Codi Ètic incorpora el règim d'incompatibilitats vigent en el Conveni Col·lectiu de l'Agència pel que fa al personal de redacció:

«El treball a la mateixa és incompatible amb el que es pugui desenvolupar amb caràcter fix i remunerat en qualsevol altra empresa periodística, publicitària, de relacions públiques o gabinet de premsa. El treballador, amb prèvia comunicació per escrit al departament de Recursos Humans, podrà realitzar col·laboracions en l'àmbit dels mitjans de comunicació, sempre que no vagin en contra dels interessos de l'empresa i no afectin el desenvolupament normal de les seves tasques ni a l'horari de treball.»

Sense perjudici de l'anterior i a més a més, els professionals de l'Agència no podran treballar (en règim laboral o de prestació de serveis) per a altres entitats o empreses competidores, llevat d'autorització expressa de la direcció de l'Agència.

En cas de disposar d'autorització expressa de l'Agència per fer treballs o activitats per compte propi, els professionals autoritzats:

- s'abstindran d'utilitzar en aquests treballs o activitats el nom, la marca, el logotip o els signes distintius de l'Agència.
- no podran presentar-se com a professionals de l'Agència.

4.5. Situacions de conflicte d'interès

L'Agència permet i respecta que els seus professionals participin en activitats privades sempre que això no comporti un conflicte amb els interessos de l'Agència ni afecti el correcte desenvolupament de les responsabilitats professionals.

Als efectes d'aquest Codi Ètic, existirà conflicte d'interessos quan col·lideixi de forma directa o indirecta l'interès personal d'un professional amb el de l'Agència. Es considera que hi ha interès personal quan l'assumpte afecta el professional o persones amb vincles especials o impedeix el compliment correcte de les responsabilitats.

Els professionals no podran aprofitar, en benefici propi, oportunitats de negoci que siguin d'interès de l'Agència, ni informacions obtingudes per raó de la seva vinculació, quan aquestes oportunitats haguessin estat ofertes a l'Agència.

Es consideren persones amb vincle especial: (i) cònjuge o parella, (ii) progenitors, germans, fills o nés del professional o de la seva parella, (iii) cònjuges/parelles d'un progenitor del professional o de la seva parella, (iv) entitats on el professional, o el seu cònjuge/parella, exerceixin una posició de control.

Quan un professional es trobi davant d'una possible situació de conflicte d'interès n'informarà al Comitè de Compliment normatiu perquè la direcció pugui adoptar les mesures oportunes que n'eliminin el conflicte.

Sense perjudici del que s'ha dit, qualsevol professional o persona vinculada podrà mantenir relacions comercials amb l'Agència sempre que (i) es facin amb total transparència i sense perjudici per a competidors, (ii) les condicions de l'operació s'hagin fixat abans d'iniciar la col·laboració, (iii) el professional reuneixi l'aptitud professional exigible.

4.6. Tractament d'informació confidencial

Els professionals de l'Agència utilitzaran de forma confidencial i reservada la informació a què accedeixin per motiu de la seva feina i que no sigui pública o que pugui perjudicar l'Agència des dels punts de vista econòmic o competitiu.

Es considerarà sempre confidencial la informació personal, econòmica i relativa als drets de propietat intel·lectual o industrial de clients, proveïdors i col·laboradors externs que no sigui pública i a què s'hagi accedit per la relació professional, llevat que existeixi autorització expressa per a la seva difusió.

En cas de dubte sobre el caràcter confidencial d'una informació, els professionals la consideraran reservada, tret d'indicació expressa contrària del Comitè de Compliment normatiu.

Sota cap circumstància un professional podrà ordenar ni suggerir a un altre professional, subordinat o candidat a un lloc, que li faciliti informació confidencial que conegués arran d'una altra feina.

4.7. Respecte de la imatge i la reputació de l'Agència

Els professionals han de comportar-se de manera que els seus actes no perjudiquin la bona reputació, credibilitat i imparcialitat de l'Agència.

Si un professional participa en tertúlies, cerimònies, entrevistes, conferències, actes informatius, reportatges, documentals o qualsevol acte de transcendència pública, ho farà amb especial cura, respecte i professionalitat segons els principis i valors del Codi Ètic, mostrant-se lleial a l'Agència i companys, respectant sempre la veracitat i abstenint-se de divulgar rumors no contrastats que puguin perjudicar la credibilitat de l'Agència.

Es demana la mateixa actitud en l'entorn digital (xarxes socials, blogs), deixant clar quan s'expressa una opinió a títol particular.

4.8. Control financer i fiscalitat

Els professionals que intervinguin en àrees d'administració i gestió vetllaran perquè les transaccions econòmiques i financeres de l'Agència siguin correctament registrades i comptabilitzades d'acord amb la normativa i aplicant les mesures preventives establertes per la Direcció, tot en compliment del compromís contra el blanqueig de capitals (apartat 3.2.3).

Vetllaran també pel correcte compliment de les obligacions fiscals i per la custòdia segura de la documentació mercantil, comptable i fiscal en els terminis establerts legalment.

4.9. Polítiques sobre regals i atencions

4.9.1 Rebuts

Com a norma general, els professionals de l'Agència no podran acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. En cas de rebre'n, ho comunicaran al seu superior i es procedirà a la devolució, tot informant també al Comitè de Compliment normatiu.

Excepcionalment es podran acceptar regals o obsequis si:

- no es tracta de diners, tenen un valor insignificant o són un producte promocional de poc valor;
- són ocasionals i formen part d'una mostra tradicional de cortesia;
- no són productes o activitats prohibits per la llei;
- no tenen connotacions contràries als valors de l'Agència.

En aquests casos, s'informarà al superior, que decidirà si es reuneixen les condicions. En cas de dubte raonable, ho estudiarà el Comitè de Compliment.

A més, els professionals no podran acceptar, ni per a ells mateixos ni per a altres, beneficis o avantatges injustificats destinats a afavorir l'Agència o a un tercer. Es considera avantatge injustificat qualsevol suborn, pagament de comissió, benefici o avantatge personal que no s'obtingui legalment, l'encobriment i qualsevol acte que suposi tràfic d'influències o interferència en la feina honesta dels professionals.

4.9.2 Prohibició d'ofertaments

Els professionals no podran oferir cap pagament a clients, proveïdors o tercers relacionats amb l'Agència, ni en metàl·lic ni en espècie, ni fer regals o favors amb la intenció d'influir il·legalment en decisions o d'obtenir avantatges per a l'Agència o el professional.

Si hi ha dubtes o s'observen conductes sospitoses de corrupció, cal informar al Comitè de Compliment normatiu.

4.10 Relacions amb la clientela i usuaris d'internet

L'Agència es compromet amb els seus clients a:

- evitar pràctiques de màrqueting fraudulentos o enganyoses,
- prestar el servei amb els criteris de qualitat oferts,
- negociar amb transparència i lleialtat,
- en el seu cas, redactar els contractes de manera accessible, evitant clàusules abusives o il·lícites,
- custodiar degudament la documentació contractual.

Quant als contractes públics i/o processos d'adjudicació en què l'Agència sigui part, es respectaran totes les condicions i exigències del procediment administratiu corresponent amb la màxima transparència; es custodiarà tota la documentació de l'expedient de renovació o nova licitació per acreditar que l'Agència, si n'és beneficiària o adjudicatària, ha concorregut en compliment de la legalitat. En aquests casos, l'Agència serà especialment vigilant en matèria d'anticorrupció, i evitarà que els processos de licitació, adjudicació o renovació d'un contracte amb el sector públic puguin veure's influïts per factors que denotin una possible pràctica il·lícita, com ara: vincles personals indeguts, moviments de diners injustificats o atencions no permeses per aquest Codi Ètic.

Quant a les relacions amb usuaris d'internet, l'Agència vetllarà per la seva seguretat, de manera que tant les dades personals com els equips informàtics no pateixin perjudicis (difusió per virus informàtics, per exemple) per l'ús dels portals web o perfils de xarxes socials de l'Agència.

Així mateix, l'Agència procurarà que en el seu entorn digital (pàgina web i perfils de xarxes socials) es mantinguin estàndards de respecte per la dignitat personal, i s'evitin imatges o expressions difamatòries o insultants.

Els columnistes d'OTR, com a col·laboradors externs no pertanyents a la plantilla, són els únics autoritzats per l'Agència a publicar columnes o articles d'opinió a la pàgina web d'Europa Press.

Es procurarà que aquestes columnes o articles compleixin els principis i valors esmentats en aquest Codi Ètic i en la legalitat vigent. S'assegurarà, en tot cas, el dret constitucional a les llibertats d'expressió i opinió dels autors.

4.11 Relacions amb proveïdors i col·laboradors

L'Agència enfocarà les relacions amb proveïdors i col·laboradors externs de manera que valori el bon fi de la relació basada en interessos comuns.

Els proveïdors i col·laboradors seran seleccionats amb llibertat i segons criteris de legalitat i objectivitat, evitant circumstàncies que generin conflictes d'interès.

La documentació relativa a les condicions de contractació (pressupostos, informes, informació precontractual, etc.) es considerarà sempre com a informació confidencial i no s'haurà de compartir amb competidors ni amb tercers aliens a la negociació llevat que hi hagi consentiment exprés, obligació legal o requeriment judicial.

4.12 Relacions amb competidors

L'Agència s'abstindrà de dur a terme pràctiques que atemptin contra la imatge o reputació d'entitats competidores i es compromet a no realitzar actuacions fraudulentos o il·legals contra tercers o competidors amb la intenció d'afeblir la lliure competència.

A més, l'Agència rebutjarà implicar-se en pràctiques col·lusòries que busquin eliminar o restringir la competència en el sector.

V. COMPLIMENT NORMATIU A L'AGÈNCIA

5.1 Comitè de compliment

La interpretació i coordinació de l'aplicació d'aquest codi correspon al Comitè de Compliment (CC). El CC està integrat per:

- (i) el responsable de compliment normatiu penal, que assumirà la coordinació del grup,
- (ii) un membre del departament de Recursos Humans,
- (iii) un membre del departament jurídic o financer.

Quant als membres del CC:

- són nomenats pel Consell d'Administració,
- exerceixen indefinidament el càrrec, si bé poden ser substituïts en qualsevol moment pel Consell d'Administració,
- han de reunir aptituds i condicions de professionalitat per exercir la seva funció, i sotmetre's a la formació necessària,
- en el cas concret del responsable de compliment normatiu, serà una persona amb prou experiència i bon coneixement de l'Agència.

5.2 Funcions

- implantar un programa de prevenció de delictes per a l'Agència,
- vetllar pel compliment del Codi Ètic i difondre entre els professionals els procediments i protocols de prevenció de delictes,
- establir controls de gestió per garantir l'eficàcia de les mesures de prevenció i verificar-ne el compliment,
- interpretar el Codi Ètic i atendre les consultes plantejades en matèria de prevenció de delictes o compliment del codi,

- vetllar per la formació dels professionals de l'Agència en matèria de compliment normatiu,
- impulsar les actualitzacions del Codi Ètic o de les polítiques de prevenció de delictes que puguin ser necessàries,
- tramitar les denúncies que rebi, especialment pel canal habilitat a professionals i tercers (vegeu apartat VI),
- investigar les denúncies i, si escau, proposar mesures disciplinàries en coordinació amb Recursos Humans,
- executar mesures preventives urgents per preservar proves en cas de denúncia,
- verificar la posada en pràctica de mesures disciplinàries adoptades,
- informar periòdicament al Consell d'Administració sobre el nivell de compliment del Codi Ètic i les mesures de prevenció de delictes, i plantejar-hi modificacions, si cal,
- mantenir la confidencialitat dels assumptes tractats, fins i tot després de cessar al CC.

El CC ha de disposar de recursos suficients i actuar de forma autònoma. Podrà sol·licitar suport d'altres òrgans, àrees, departaments o persones de l'Agència, o de col·laboradors externs jurídics o financers.

Trimestralment, sense vulnerar la confidencialitat, informarà el Comitè d'Empresa de les seves activitats.

Tots els professionals han de comunicar al CC les infraccions del Codi Ètic o conductes irregulars i presumptament il·legals que presenciïn o coneguin, especialment si poden ser constitutives de delictes.

VI. CANAL DE DENÚNCIES

L'Agència posa a disposició dels professionals un canal de comunicació ètica, o canal de denúncies, a què poden acudir de manera senzilla per formalitzar una denúncia:

- Per correu electrònic: cumplimientonormativo@europapress.es
- Mitjançant el formulari habilitat a la pàgina web de l'Agència.
- Per correu postal dirigit al Comitè de Compliment Normatiu.

El canal també estarà disponible a través de la pàgina web per a proveïdors, clients, patrocinadors i col·laboradors externs que desitgin fer-lo servir davant l'Agència mitjançant el correu electrònic esmentat.

El canal serà gestionat pel CC de manera que es garanteixi la confidencialitat tant de la informació com de la identitat de la persona denunciante, i s'hi implantaran les mesures tecnològiques i organitzatives necessàries.

Queda prohibit a l'Agència prendre represàlies o mesures contra el denunciante per haver presentat una denúncia. Aquesta prohibició no impedirà que es prenguin mesures disciplinàries si la investigació evidencia que la denúncia era falsa i formulada amb mala fe.

Totes les denúncies seran registrades pel CC, juntament amb la documentació que s'hi adjunti, si s'escau.

Rebuda la denúncia, el CC haurà d'iniciar una investigació interna sobre els fets, tret dels casos de manca evident de fonament o inexistència de dades rellevants des del punt de vista del compliment normatiu. En aquests casos, es registrarà la decisió raonada de no investigar, quedant oberta la possibilitat de reobrir l'expedient si apareixen noves dades.

Iniciada la investigació, el CC pot sol·licitar informació i documentació a qualsevol persona i prendre les mesures que calgui per conèixer els fets, com ara entrevistes personals a denunciante i denunciat, respectant en tot moment el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge del denunciat, així com el Conveni Col·lectiu i la legislació aplicable.

Durant la investigació, si cal segons criteri del CC, es prendran mesures preventives, en coordinació amb el Responsable de Recursos Humans.

El CC també pot recórrer al Responsable de Recursos Humans i sol·licitar assessorament jurídic laboral i/o penal.

Finalitzada la investigació, s'informarà de les conclusions tant a la persona denunciante (tret que expressament sol·liciti el contrari) com a la denunciada i al comitè d'empresa.

Si el CC conclou que el professional investigat ha incomplert el Codi Ètic o les mesures de prevenció de delictes implantades per l'Agència, coordinarà amb el responsable de Recursos Humans l'inici del procediment sancionador i la mesura disciplinària corresponent, d'acord amb el que disposa el Conveni Col·lectiu vigent o la legislació laboral aplicable.

Si s'aprecien indicis que els fets poguessin ser constitutius de delictes, se'n donarà trasllat a les autoritats.

VII. RÈGIM DISCIPLINARI

L'aplicació de les mesures disciplinàries derivades de l'incompliment del Codi Ètic es regirà pel que disposa el Conveni Col·lectiu vigent i, quan s'escaigui, per la normativa laboral aplicable.

VIII. DIFUSIÓ

8.1 Difusió interna

Des de la seva aprovació, l'Agència es responsabilitza de difondre aquest Codi Ètic entre els seus professionals, fent-lo arribar de manera individual i fefaent, que des d'aquest moment queden obligats a acceptar-lo i complir-lo.

Aquells nous professionals que s'incorporin a l'Agència rebran igualment una còpia del Codi Ètic, que els serà lliurada amb el contracte de treball, quedant obligats, com la resta, a conèixer-lo, acceptar-lo i complir-lo.

8.2 Difusió externa

Des de la seva aprovació, l'Agència posarà a disposició de tercers el contingut del Codi Ètic, fent-lo accessible a través de la pàgina web.

8.3 Interpretació

En cas de dubte d'interpretació sobre aquest Codi Ètic o sobre la seva aplicació, es consultarà el superior jeràrquic. Si el dubte persisteix, es consultarà el CC, que podrà demanar col·laboració al responsable de Recursos Humans i/o als assessors jurídics. El CC resoldrà amb caràcter vinculant, i la seva interpretació prevaldrà sobre la de qualsevol altre membre de l'Agència.

En cap cas no s'aplicarà el Codi Ètic si vulnera una disposició legal vigent. Davant de qualsevol contradicció amb una norma vigent, s'haurà de modificar el Codi per tal de respectar íntegrament la legalitat.

IX. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ

Aquest Codi Ètic:

- entra en vigor des de la seva aprovació pel Consell d'Administració de la societat capçalera de l'Agència i per l'adhesió expressa de totes les empreses que conformen l'activitat d'Europa Press.
- continua en vigor mentre no sigui expressament substituït o derogat.
- es revisarà periòdicament i es modificarà o actualitzarà, si s'escau, pel Consell d'Administració, difonent-se'n públicament els canvis i entre els professionals de l'Agència.

ANNEX. EN CAS DE DUBTE

En prendre una decisió a la feina poden sorgir dubtes sobre si s'adequa o no al Codi Ètic, quines conseqüències pot tenir per al professional, per l'Agència o per tercers. Fins i tot sobre la seva legalitat i les responsabilitats civils o penals possibles.

Les set preguntes següents poden ajudar el professional a reflexionar abans de prendre la decisió que genera dubte:

1. La decisió que prendré: respecta el contingut del Codi Ètic? Sospito que pot ser il·legal?
2. Es pot veure afectada la meva reputació i/o la de l'Agència?
3. Pot afectar les relacions de l'Agència amb tercers?
4. En poden derivar conseqüències legals perjudicials per a mi o per a l'Agència?
5. Estarien conformes amb la decisió els responsables de compliment normatiu o els meus superiors si els n'informés prèviament?
6. Com em sentiria si la decisió es fes pública?
7. Tinc alguna alternativa que elimini el dilema ètic i legal?